令和7年度

一般財団法人千葉県まちづくり公社

職員募集案内

技術職

(造園・土木・建築・電気・機械)

- 受付期間(郵送受付のみ)令和7年10月14日(火)から11月10日(月)(当日消印有効)
- 〇 一次試験 令和 7 年 11 月 29 日(土)
- 二次試験 令和 8 年 1 月 中旬



一般財団法人千葉県まちづくり公社

電話 043-227-4132 URL https://www.cue-net.or.jp/ 一般財団法人千葉県まちづくり公社(以下「公社」といいます。)は、賃貸施設管理事業、公園等管理運営事業、廃棄物処理事業及びまちづくり推進事業を通じて、快適で潤いのあるまちづくりに貢献することを目的とした一般財団法人です。

公社では、これからの千葉県のまちづくりを担う正規職員を下記のとおり募集いたします。

- 1 **募集職種** 技術職(造園・土木・建築・電気・機械) ※事務系総合職との同時応募はできません。
- 2 募集人数 各職種とも若干名
- 3 採用時期 令和8年4月1日予定(応相談)

4 業務内容

未物四	
職種	業務內容
造園	・公園、運動場の花壇、緑地、フィールド等の維持管理計画の立案、設
	計、施工監理等
	※造園施工管理技士、造園技能士、芝草管理技術者等の有資格者歓迎
	• 産業廃棄物処理施設の構造物等の維持管理に関する設計、積算、施工
土木	監理等
	• 都市計画や開発行為の許認可申請に関する技術支援業務
	※土木施工管理技士、測量士、測量士補等の有資格者歓迎
建築	・公社が所有、管理する施設の修繕、維持管理等に関する設計、積算、
	施工監理等
	※建築士、建築施工管理技士等の有資格者歓迎
電気	・公社が所有、管理する施設の電気設備の修繕、更新、維持管理等に関
	する設計、積算、施工監理等
	※電気工事士、電気主任技術者、電気施工管理技士等の有資格者歓迎
機械	・公社が所有、管理する施設の機械設備の修繕、更新、維持管理等に関
	する設計、積算、施工監理等
	※機械設計技術者等の有資格者歓迎

- ※ 上記業務のほか、配属先の業務全般(事務含む)に従事していただくことになります。
- ※ 公社の事業内容は公社WEBサイトをご覧ください。

5 応募資格

① 年齢

令和8年4月1日時点で満61歳以下の方(昭和40年4月2日以降に生まれた方)

② 学歴

高等学校卒業以上

③ 経験

応募職種に関する実務経験5年以上

4 資格 • 免許

普通自動車運転免許保有又は採用日までに取得できる方(AT車限定可)

- ⑤ その他
 - 現在就業中の場合、採用日の前日までに離職できる方
 - 次のいずれかに該当する方は応募できません
 - 成年被後見人又は被保佐人
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの方
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力 で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- 6 **勤務地** 千葉県内各事務所(事務所の所在地(住所)は公社WEBサイトの組織 図をご覧ください

7 応募方法

次の①~③の書類を特定記録郵便で郵送してください。 ※WEBやメールでの応募は受け付けておりません。

- ① 「エントリーシート」
 - 公社WEBサイトからダウンロードしたものを使用し、自筆(黒または青のボールペン)で記入してください。
- ② 「職務経歴書」(様式任意)
 - A4サイズで作成してください。(両面印刷可)
- ③ 「返信用封筒」
 - 長形3号の封筒に返信先宛名を記入し、110円切手を貼付してください。

<u>封筒の表に"職員採用申込"と朱書きし、裏面に住所・氏名を必ず記載</u>してください。 ※ 提出書類は返却いたしません。個人情報は厳守します。

8 応募受付期間

令和7年10月14日(火) から 令和7年11月10日(月)まで(当日消印有効)

9 選考方法

書類選考合格者に一次試験を実施、一次試試験合格者に二次試験を実施して、令和 8年1月下旬~2月上旬に採用候補者を決定します。

【一次試験】 実施日:令和7年11月29日(土)

- SPI3試験(ペーパーテスティング「言語・非言語・性格検査」):110分
- 小論文試験: 90分

※試験会場等の詳細は書類選考合格者に結果通知とともに送付します。

【二次試験】 実施日:令和8年1月中旬

• 個別面接

※試験会場等の詳細は一次試験合格者に結果通知とともに送付します。

10 勤務形態

勤務時間:原則として午前8時30分から午後5時30分(休憩1時間)

※テレワーク制度あり、時差出勤制度あり

※配属先(主に公園勤務)によっては早番勤務、遅番勤務あり

休 日: 土曜日、日曜日、国民の休日、12月29日から1月3日(令和7年度

年間休日:123日)

※配属先(主に公園勤務)によってはローテーション勤務となりま

す。(年間休日数は同日数)

休 暇 等:年次休暇(年間20日:4月1日付与)

特別休暇(夏季休暇6日(5~10月)、子育て休暇7~10日、介護休

暇7~10日、結婚休暇7日、産前産後休暇、配偶者の出産休

暇、忌引等)

育児休業(子が3歳になるまで可)

介護休業など

11 待 遇 等(令和7年10月時点)

給 与 : 275, 293円 ~

(大学新卒採用後 5年間の職歴を有する場合 地域手当含む)

※職歴が5年を超える場合は更に加算があります。

※原則、千葉県職員(行政職)の給与に準拠しています。

昇 給 : 年1回(4月)

諸 手 当 : 地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当等

賞 与 : 年2回(期末手当・勤勉手当) 令和7年度の見込 4.6ヶ月

退職金 : あり(勤続1年以上)

試用期間 :6ヶ月(同条件)

福利厚生:社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)

財形貯蓄

福利厚生サービス(民間の福利厚生サービスを利用)

応募先 〒260-0015 千葉市中央区富士見2丁目3番1号

塚本大千葉ビル4階

一般財団法人千葉県まちづくり公社

総務部総務課 採用試験担当

(問い合わせ) 受付時間 平日9時から17時(土・日・祝日は除く)

電 話 043-227-4132