

ちば施設予約システム利用者仮登録マニュアル

スマートフォン版

令和 8 年 2 月作成

1. 右の二次元コードを読み取り、ちば施設予約システムのWEB ページを開きます。

URL : <https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/sp/>



2. トップページに表示される右図の画面の『新規利用者登録』を選択してください。



3. 左画面のちば施設予約サービス利用規約をお読みいただき、一番下の欄『同意する』を選択してください。
(同意がある場合にのみご利用いただけます。)

ちば
施設予約システム

ちば施設予約サービス利用規約

本サービスを利用して施設の利用申請等を行うには、あらかじめ、利用者登録を行う必要があります。利用者登録に当たっては、本規約に同意していただく必要があります。また、利用者登録を完了された方は、本規約に同意いただいたものとみなします。何らかの理由により規約に同意することができない場合は、本サービスを利用いただくことができません。

1 目的
この規約は、ちば施設予約サービス（以下「本サービス」という。）を利用して、本サービスに参加している別記の地方公共団体（以下「参加自治体」という。）が設置する公共施設の予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

佐倉市：	総務部情報システム課
芝山町：	総務課情報公聴係
白井市：	教育委員会生涯学習課
袖ヶ浦市：	企画政策部市民協働推進課
千葉市：	総務局情報経営部情報システム課管理班
東金市：	企画政策部情報管理課
習志野市：	総務部情報政策課
成田市：	総務部行政管理課
野田市：	自然経済推進部スポーツ推進課
八千代市：	企画部情報政策課

☒ 同意する

☐ 同意しない

4. 「団体登録または個人登録」を選択してください。

※利用施設ごとに個人登録または団体登録の可否が異なります。

事前に利用者ガイド等でご確認の上、登録手続きを行ってください。

5. 利用者情報を入力し、【決定】を選択してください。
(必須)項目及び「生年月日」、「メールアドレス」は、必ず入力してください。

【電話番号】
携帯電話番号入力可

【住所】
※全角文字で入力してください。

ちば
施設予約システム

団体個人選択

利用者登録を行います。登録が完了すると、利用者番号が通知されます。
利用者番号通知後、インターネットにて各種申込等を行うことができます。
利用者番号と暗証番号は忘れずにお控えください。
団体を登録するのか、個人を登録するのか選択してください。 どちらか一つ選択

団体登録

個人登録

TOP画面へ

個人利用者登録

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。
*のついている入力項目は必須入力項目です

・基本情報

個人

・フリガナ

全角カナで入力

・氏名

全角文字で入力

・電話番号

半角数字で入 半角数字で入 半角数字で入

緊急連絡先電話番号

半角数字で入 半角数字で入 半角数字で入

・郵便番号

〒 半角数字で入力 半角数字で入力 **照会**

・住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

・性別

☐ 男

☐ 女

【生年月日】

画面上では、必須項目にはなっていませんが、必ず記入してください。

生年月日

西暦

半角数字で、年 半角数字で、月 半角数字で、日

【パスワード】

システム利用に必要です。
忘れないようにしてください。

パスワード

半角英数字で入力

確認用パスワード

半角英数字で入力

【Mail アドレス】

必要項目となっていませんが、パスワードを
忘れた際に登録していないとパスワードの再設定
ができませんので必ず設定してください。
予約確認メールの受信を希望する方は、チェッ
クをお願いします。

Mailアドレス(半角英数字)

半角英数字で入力

☒ 確認メールを送信する

Mailアドレス (確認用)

半角英数字で入力

【申請先自治体】

利用する施設を選択して
ください。
お間違えのないようお願い
いたします。

例：館山運動公園、東総運動場 等
(右側の⓪を押して、施設を選択してください。)

申請先自治体

申請先自治体にお間違いが無いかご確認ください。

⓪

【利用目的】

利用目的を右側の⓪を押して、
選択してください。
項目にない場合は、空欄のまま
進んでください。

利用目的

⓪

次へ

もどる

入力が終わりましたら“次へ”を選択し、
次の項目を記入してください。

このページは
任意項目になります。

入力が終わりましたら
“決定”を選択してください。

個人利用者登録

勤務先郵便番号

半角数字で入力 ・ 半角数字で入力 照会

勤務先住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

勤務先名称

全角文字で入力

在学先郵便番号

半角数字で入力 ・ 半角数字で入力 照会

在学先住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

在学先名称

全角文字で入力

決定



もどる

6. 登録内容をご確認いただき、
修正がなければ、
『申込』を選択してください。

修正が必要な場合は、
『もどる』を選択し、
内容を修正してください。

利用者登録内容確認

登録内容を確認してください

基本情報	
個人	
【フリガナ】	
【氏名】	
【電話番号】	
【緊急連絡先電話番号】	
【郵便番号】	
【住所】	
【性別】	
【生年月日】	
【パスワード】 セキュリティ保護のため表示しません	
【メールアドレス】 確認メールを送信する	
【申請先自治体】 申請先自治体にお間違いが無いかご確認ください。	
【分類】	
【目的】	
【勤務先郵便番号】	
【勤務先住所】	
【勤務先名称】	
【在学先郵便番号】	
【在学先住所】	
【在学先名称】	
申込	
もどる	

7. 仮登録完了

利用者登録完了

利用者登録が完了しました。

システム利用ID申請が完了しました。
あなたのシステム利用IDは です。

※システム利用のために必要となりますので必ずお控えください。

施設の予約を行うためには、各窓口で利用申請してください。

システムの利用者 ID（8桁の数字）
は本登録や予約の際に必要になります
ので、忘れないようにしてください。

※仮登録完了後、引き続き、
当該施設の窓口にて「本登録」を行ってください。
今後の手続き（本登録）には、ご本人様確認が必要です。
以下の書類をご持参のうえ、当該施設の窓口まで
お越しください。

■お持ちいただくもの

- ①本人確認書類：運転免許証、マイナンバーカード等
(顔写真、住所等明記必須)
- ②所定の団体名簿（団体登録のある施設の場合）

※本登録が完了するまで、システムの施設の予約機能は
ご利用いただけません。あらかじめご了承ください。