

利用申込書（初回・回目）

※太枠内をご記入ください。

令和 年 月 日提出

展示会名	リカナ			*広報に掲載いたします。	
出展者名 個人または団体名	リカナ (名) *広報に掲載いたします。				
代表者 連絡先	氏名	リカナ	お問い合わせや入会希望があった場合、電話番号をお伝えしてもよろしいでしょうか。		
			連絡先の公表について	可・不可	
	住所				
	電話番号		FAX番号		
	メールアドレス	ご連絡および抽選結果は、基本的にメールにてお知らせいたします。 @			
希望会場 ※○を付けて下さい。	大小両方 / 大展示室 / 小展示室 / いずれも可				
展示内容 貸出品	●内容		●貸出品希望		
	・ 絵画（水彩・油彩・ ） ・ 写真 ・ 工芸（ ） ・ アレンジメント ・ その他（ ）		・ 会議机 台 1.8×0.6m ・ 丸イス ・ クロス ・ 記帳台		
	作品数	●作品の撮影について（可・不可） ※不可の場合は出展者側で表記してください。			
●具体的な内容 ※初回の方は作品写真を印刷してご提出ください。					
希望期間	第1希望： 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 第2希望： 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） いずれも可				
応募契機	公園掲示板 / チラシ / ホームページ / 紹介（ ） / その他（ ）				
作品管理当番 ※○を付けてください。	無・有（ 名 ） 在廊頻度： 在廊予定日時： 滞在は10時～16時までとなります。				
搬出入時 車両乗入希望 ※○を付けてください。	無・有（ 台 ） 最大5台まで申請可能です。有りの場合は、展示決定後に代表者様が別途書類をご提出ください。				

誓約書

私は「展示室利用要項」及び「展示会実施における遵守事項」の内容を
 代表者の責任において出展者全員に周知し、遵守することを誓約の上、展示室の利用を申込みます。
 営利・宗教目的の勧誘や個人情報の収集を行わず、規約を遵守することを約束します。

令和 年 月 日 代表責任者氏名

※以下事務局記入

展示期間	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）		展示室	大・小・両方	
搬入日時	／（ ）13:00～		搬出日時	／（ ）10:00～	
通行許可証	発行日	発行数	枚 □ 受渡チケット K・I・U・N		
備考	臨時休館等 / 有（ 月 日 ）・無			確認	K・I・U・N 他（ ）
	月 日 当・落メール				