

# 公園センター 緑のギャラリー利用要領

## 1. 利用対象

原則として千葉県内に在住または在勤のアマチュアの個人または団体で、展示する作品については自然や緑に関するもの、または管理事務所で認めたものとし  
ます。

## 2. 展示期間及び時間

- ・展示期間は1週間程度とします。(時期によっては2週間まで可)
- \*会場準備から片付けまでの期間を含めてください。
- ・展示時間は午前9時から午後5時までとなります。

## 3. 申込方法

- ・希望月の3カ月前の1日から受付を行います。  
(例：7月7日を希望の場合は4月1日)
- ・「緑のギャラリー利用申込書」を記入し提出してください。(原本のみ受付)
- ・利用申込が多い場合は当所において内容を検討の上、調整させていただきます。

## 4. 展示方法

- ・会場準備(テーブル・パネル設営を含む)から片付けまでを行っていただきます。
- ・貸出備品をご利用の場合は申込書に数量を記入ください。
- ・作品の搬入・搬出の際は、台車をお貸しします。
- \*台車での運搬が困難な場合はご相談ください。

## 5. 貸出備品

- ・展示台 扇型 3段・・・下段 横幅約6m、奥行き60cm  
(移動不可) 中段 横幅約5m、奥行き45cm  
上段 横幅約1m、奥行き20cm 左右2箇所
- ・展示テーブル 18卓・・・高さ70cm×幅60cm×長さ180cm(12卓)  
高さ70cm×幅60cm×長さ150cm(6卓)
- ・展示パネル 20枚・・・縦180cm×横90cm  
(土台・ポールが24本) 両面使用可能、縦・横向き使用可能
- ・パネル用フック 約50個
- \*展示パネルに画鋏はご利用できません。マジックテープ、両面テープをご利用く  
ださい。
- \*マジックテープは管理事務所でも販売しております。(10個 150円)
- \*その他必要なものはギャラリー利用者でご用意ください。
- \*貸出備品を破損した場合、弁償して頂くことがございますのでご了承ください。

\*裏面に続きます

## 6. 展示作品の管理

- ・原則として、展示中の作品についてはギャラリー利用者の責任において管理願います。

## 7. 有料駐車場について

- ・搬入搬出時に限りサービス券をお渡ししますので、必ず駐車券を受付までお持ちください。

\* 駐車券をお持ちでない方にはお渡しできませんのでご了承ください。

## 8. その他

- ・展示期間中、展示以外の行為を行う場合は、事前に管理事務所の許可を得てください。

連絡先：柏の葉公園管理事務所 TEL 04-7134-2015  
公園センター開館時間：午前9時～午後5時 年中無休