

# 記入例

公園施設利用申込書

申請日  
平成 年 月 日

千葉県立柏の葉公園指定管理者  
一般財団法人千葉県まちづくり公社 様

申込者 住所  
電話番号  
団体名  
氏名

公印

次のとおり、千葉県立柏の葉公園の公園施設の利用を申し込みます。

1 利用する公園施設名	桜の広場 B
2 利用日時	平成〇〇年〇月〇日( )
3 利用目的	校外学習(対遠足等詳細に)
4 利用人数	100人
5 使用用具	特になし
6 入場料徴収の有無	無
7 利用料金	<記載しないこと>
8 備考	雨天時 △月△日( )に順延 雨天時中止等

(注) 個人が申し込む場合は、申込者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

県立柏の葉公園使用届

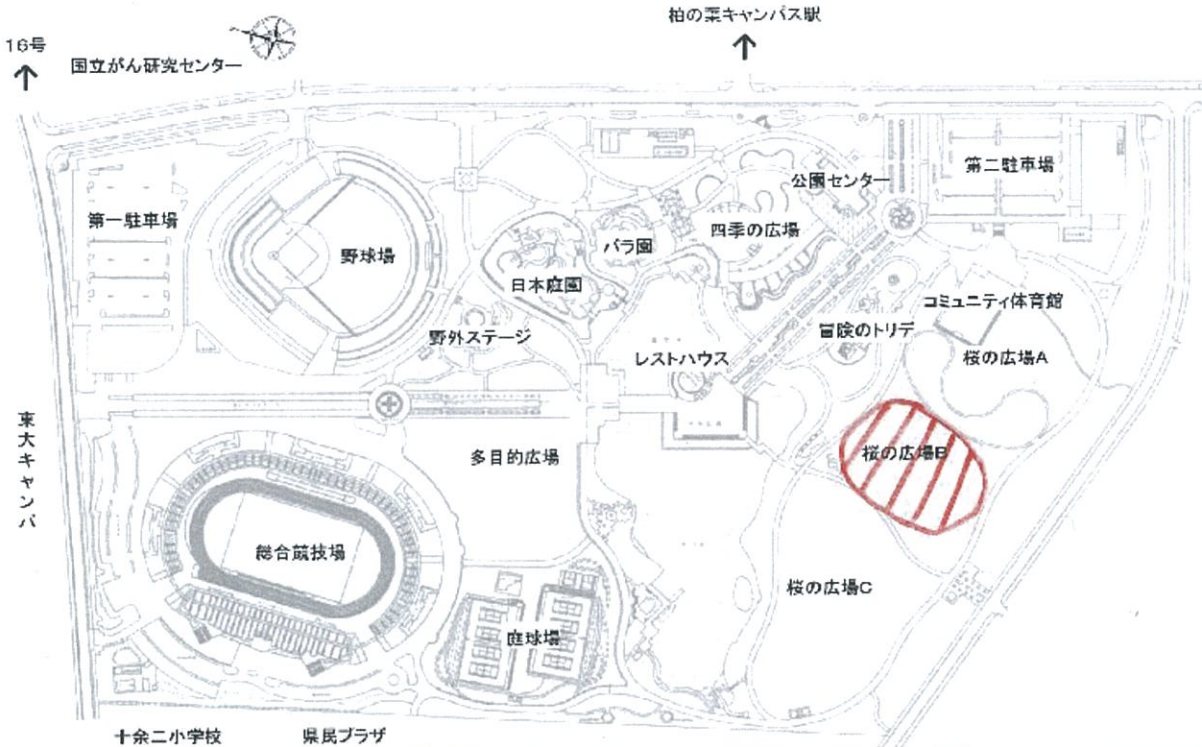
申請日  
平成 年 月 日


千葉県立柏の葉公園指定管理者  
一般財団法人千葉県まちづくり公社 様

使用者	住所	柏市柏の葉4丁目1番地			
	電話番号	04-7134-2015	Fax 番号	04-7134-4613	
	団体名	公印			
	責任者	柏太郎	担当者	柏次郎	
使用目的	校外学習(対遠足等詳細に)				
使用場所	県立柏の葉公園(別添図面のとおり)				
使用日時	平成〇〇年 〇月〇日 □曜日 XX時〇〇分~ △△時□□分まで				
使用人数	一般	学生	児童	幼児	合計
	50人	人	50人	人	100人
駐車場の使用	大型車	1台	普通車	4台	
	その他	台	合計	5台	
備考					

\* 使用場所は、独占的に使用できるものではありません。

提出先 県立柏の葉公園指定管理者  
一般財団法人千葉県まちづくり公社 柏の葉公園管理事務所



集合場所(お弁当を食べる場所、レクリエーションを行う場所)を赤  で示して下さい。