

# 柏の葉公園公園センター会議室専用許可申請書

令和 年 月 日

柏の葉公園管理事務所長 様

次のとおり、柏の葉公園公園センター会議室を専用使用したいので、申請します。

なお、施設の使用にあたっては係員の指示に従うとともに、施設を破損または汚損した場合は現状復旧いたします。

1	使用年月日 及び時間	令和 年 月 日 曜日	時から 時まで	
2	使用施設	会議室No.1 (小会議室)	会議室No.2 (大会議室2/3)	会議室No.3 (大会議室1/3)
3	使用目的	会議室内での音の使用はできません。		
4	使用人員	人		
5	使用設備 および数量	テーブル	卓	
		椅子	脚	
6	団体名			
	代表申請者氏名			
	代表申請者住所			
	代表申請者 電話番号	( )		
7	使用開始予定時刻	時 分		
8	備考			

受付者	使用料	円
-----	-----	---

## 注意事項

※当日、利用開始前に支払い

- ・当日連絡がなく、15分を経過した場合使用できなくなることもあります。
- ・申請書1枚につき、1団体の使用となります。
- ・消耗品(マジック等)の貸し出しはありません。各自でご用意ください。
- ・17時に正面玄関を施錠いたします。使用時間内に清掃してください。  
(清掃用具は貸出しいたしますのでお申し出ください。)
- ・館内での事故・盗難等につきましては、一切の責任を負いかねます。
- ・申請のためいただいた個人情報、本業務以外では使用いたしません。また法令等に基づく除外事項を除いては、ご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはございません。