

1 展示会の趣旨・出展内容について

- ・本展示会は、県立青葉の森公園指定管理者が展示者を募集するものです。
- ・原則として、**自然、動植物、公園等をテーマ**とし、都市緑化の意識向上を目的とした出展とします。（デザイン・工芸・彫刻・イラスト・絵画・服飾・建築・生け花・写真・映像等形式不問）
- ・公序良俗に反しないもので、公共施設での展示会としてふさわしいもの、他の来館者に迷惑とならない出展とします。
- ・出展は無料です。
 - ◆営利目的の広報や勧誘、作品等の販売、宗教・思想的な作品の展示や布教活動はできません。
 - ◆模写やコピー作品、被写体等、著作権や肖像権にかかわるものについては出展者の責任においてご確認いただき、各種法令を遵守した出展としてください。
 - ◆上記に反するものが展示されていた場合は撤去していただきます。
 - ◆出展の可否等は指定管理者が判断させていただきます。
 - ◆作品の写真撮影を不可とする場合、出展者において表示をしてください。表示がない場合は撮影可能とします。

2 出展対象者

- ・原則として、千葉県に在住・在勤のアマチュアの個人またはグループ。（元プロは可）

3 展示期間

- ・公園センター開館中の**火曜日から日曜日を基本とした2週間**。（年中無休/9~17時開館）
- ・出展は、同一団体・同一個人、同一年度内（4月~翌3月）で1回のみとします。
- ・施設点検や公園主催行事等により公園センターを臨時休館する場合があります。

4 申込方法

- ・申込月6か月前の**1日から20日**までの間に、必要事項を記載した利用申込書を窓口へ持参、または郵送にてご提出ください。**初回の方は窓口のみ。**

利用月	申込期間	利用月	申込期間	利用月	申込期間	利用月	申込期間
4月	10/1~10/20	7月	1/1~1/20	10月	4/1~4/20	1月	7/1~7/20
5月	11/1~11/20	8月	2/1~2/20	11月	5/1~5/20	2月	8/1~8/20
6月	12/1~12/20	9月	3/1~3/20	12月	6/1~6/20	3月	9/1~9/20

- ・希望日程は、HPまたは掲示版に掲載している日程表を確認の上ご記入ください。（指定管理者の企画展等のためご利用いただけない日程がございます。ご了承ください。）
- ・**初回の方は作品や過去に実施した展示会の写真も併せて、直接窓口にご提出下さい。※返却不可**

5 開催決定について

- ・20日の申込締切後は、各団体の希望をもとに調整のうえ、**翌月上旬までにメールまたはFAX**で当落のご連絡をします。応募者多数の場合は、公平を期すため厳正なる抽選の上決定します。ご意向に沿えない可能性があることをご承知おきください。当落の連絡が届かない場合はご連絡ください。落選された場合は、再度お申し込みをお願いいたします。
- ・**申込から搬入日までに展示内容が変更になった場合や、趣旨に反する内容や行為、ルール違反が見られた場合、展示をお断りすることがあります。**
- ・申込後、やむを得ず展示会を開催できなくなった場合は、速やかにご連絡ください。

6 広報について

- ・青葉の森公園だより（年4回発行）、公園オフィシャルホームページに掲載します。

7 貸出品について

- ・貸出品は、展示用パネル、フック、会議机、クロス、丸イス、記帳台、看板、脚立のみです。
- ・**展示パネルの移動はできません。**また、**小展示室はフックの位置が固定**されるため、**作品の大きさや数が限られる場合があります。**小展示室に入ってすぐ左側の壁は展示できません。**事前**に会場をご確認ください。**自作の吊るし展示機材等は安全性の観点から使用できません。**
- ・展示用パネルには**画鋸やピンの使用はできません。**作品カードは**両面テープ**で貼ってください。
- ・文房具や備品の貸し出し、コピーサービス等は行っておりません。**各自でご用意ください。**

8 ご用意いただくもの

- ・ 展示会用ポスターを当日持参してください。事前にお預かりはできません。
(A3 サイズ、会場前及びセンター入口掲示用
大小両方を利用の場合：3 枚、どちらか一室の場合：2 枚 *右図参照)
- ・ テープ、クリップ、はさみ等の事務用品や消耗品は各自でご用意下さい。

サイズ:A3 横型 420 mm×297 mm

展 示 会 名

(出展者名)

展示期間

【展示会実施における遵守事項】

「展示会実施要項」及び「展示会実施における遵守事項」の記載事項について、ご了承の上、展示申込書の誓約書にご署名をお願いします。また、当日トラブルとならないよう、出展されるメンバー全員に内容の周知をお願いします。万一、これらが守られない場合は、出展をお断りさせていただく場合があります。

1 搬出入について

- (1) 搬出入の日程 ※臨時休館等の事情を除き、以下の日程以外では対応できません。
 - ・ 搬入日：展示会開始日前日の月曜日 13:00～16:30 (月曜日が祝日の場合は翌平日)
 - ・ 搬出日：展示会最終日翌日の月曜日 10:00～11:30 (月曜日が祝日の場合は翌平日)
- (2) 搬出入時の注意 *搬出入日も開館中です。一般利用者の方にご配慮ください。
 - ・ 搬出入日前後の荷物のお預かりはできません。決められた時間内に対応してください。
 - ・ 搬出入・会場設営は出展者の責任において行ってください。スタッフの補助はありません。
 - ・ 事故防止のため、搬出入開始前に、設備・備品の説明を受けた上で作業を行ってください。また、搬出入終了後、解散前に、スタッフに出展状況の確認をとってください。
 - ・ 来館者に危険がないよう設営してください。作品の落下等がないよう十分にお気を付けください。
 - ・ 怪我のないよう十分に注意して行ってください。机運搬や脚立使用等は特にご注意ください。
 - ・ 展示エリア内以外の図書コーナーや通路に荷物は置かないでください。また、大声で話す、場所を占拠する、打合せや講評会をするなど一般利用者に迷惑となる行為はおやめください。
 - ・ 展示エリアでは飲食禁止、館内禁煙です。(展示エリア・図書コーナー以外は飲み物可)
 - ・ 貸出品は共用品ですので、丁寧に取り扱い、必ず元の場所にお戻しください。破損、汚損、紛失した場合は弁済していただくことがあります。
 - ・ 正面入り口裏側の『職員通用口』は搬出入日のみ通行可能です。それ以外の日は開館時間内に正面玄関からお入りください。

2 車両乗入について

- ・ 搬出入にかかわる車両については、搬出入当日のみ、事前申請をされた場合に限り、公園センター脇の関係者駐車場をご利用いただけます。(最大5台) 展示会初日の1ヶ月前までに、別紙にて車両Noと利用者氏名をお知らせください。事前に通行許可書をお渡しいたします。
- ・ 園内走行は「通行許可証が見える場所に設置すること、ハザードランプ点灯、時速10km以下、歩行者優先、交差点一時停止」の厳守をお願いします。これらが守られない場合は、一般来園者の安全のため、車両の園内乗入はお断りさせていただきます。
- ・ 搬出入日以外(申込、打合せ、当番等)は有料駐車場をご利用ください。(普通車4時間300円)

3 作品の管理等について

- ・ 出展における、盗難、破損、事故、怪我については、当所は一切の責任を負いかねます。
搬出入・展示期間中すべてにおいて、出展者により作品管理をお願いします。公園センター1階にスタッフは常駐しません。
- ・ その他、出展にかかわるトラブル等はすべて出展者の責任・負担となります。

4 記帳について

- ・ 記帳については、出展者で責任をもって実施してください。トラブル防止のため、ご感想等の記載にとどめ、個人情報を収集することとはご遠慮ください。