

# 利用申込書(初回・回目)

※太枠内を記入してください。

令和 年 月 日提出

展示会名				* 広報に使用します。
出展者名 <small>グループ名・個人名</small>				* 広報に使用します。
連絡代表者 連絡先	氏名	フリガナ	※来園者から問合せがあった場合、電話番号を伝えてよいですか？	
			連絡先の公表について	可・不可
	住所			
※展示決定通知を送付しますので FAXまたはメールアドレスを必ず記載してください。	電話番号	FAX番号		
	E-mailアドレス	※通知拒否設定解除願います。		
	@			
希望会場 <small>※○を付けて下さい。</small>	小展示室	大展示室	両方	
展示内容 貸出品	●内容 ・ 絵画(水彩・油彩・ ) _____ 点 ・ 写真 ・ 工芸( ) ・ アレンジメント ・ その他( )		●貸出品希望 ・ 会議机 _____ 台 ・ 丸イス 1.8×0.6m ・ 記帳台 ・ クロス	
	●具体的内容			
希望期間	・ 第1希望 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ・ 第2希望 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ・ その他 ・ 例:○月中ならいつでも可 等			
搬出入時 車両乗入希望 <small>※○を付けてください。</small>	無 ・ 有 ( _____ 台) * 最大5台 * 有の場合別紙提出	作品管理当番	無 ・ 有 頻度:	
	※○を付けてください。			

誓約書	私は、「展示室利用要項」及び「展示会実施における遵守事項」の内容を出展者全員に周知し、遵守することを誓約の上、展示室の利用を申込みます。			
	連絡代表者氏名			
令和 年 月 日				

※以下事務局記入欄

展示会 決定期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	展示室	大・小・両方	
搬入日時	/ ( ) : ~	搬出日時	/ ( ) : ~	
通行許可証	●発行日	●枚数	●受渡方法	後日手渡し 郵送
備考	・臨時休館日有無			
枚				