

**1 展示会の趣旨・出展内容について**

- 本展示会は県立青葉の森公園指定管理者が展示者を募集するものです。
- 原則として、自然、動植物、公園等をテーマとし、都市緑化の意識向上を目的とした出展とします。(写真、絵画、工芸、植物展示、生花等形式は問わず)
- 公序良俗に反しないもので、公共施設での展示会としてふさわしいもの、他の来館者に迷惑とならない出展とします。

※作品の販売のほか、宗教・思想的な作品の展示や布教活動はできません。

※模写やコピー作品、被写体等、著作権や肖像権にかかわるものについては出展者の責任においてご確認いただき、各種法令を遵守した出展としてください。

※これらに反するものが展示されていた場合は撤去していただきます。

※出展作品の写真撮影を不可とする場合は、出展者において表示をしてください。表示がない場合は撮影可能と判断します。

**2 出展対象者**

- 原則として、千葉県に在住・在勤のアマチュアの個人またはグループ。

**3 展示期間**

- 公園センターの開館中の火曜日から日曜日を基本とした1~2週間。(年中無休/9~17時開館)
- 出展は、同一団体・同一個人、同一年度内(4月~翌3月)で1回のみとします。
- 施設点検や公園主催行事等により公園センターを臨時休館する場合があります。

**4 申込方法**

- 申込月の6か月前の1日から20日までの間に、必要事項を記載した利用申込書を窓口へ持参または郵送にてご提出ください。(例：9月中の展示会希望→3/1~3/20に申込)

利用月	申込期間	利用月	申込期間	利用月	申込期間	利用月	申込期間
4月	10/1~10/20	7月	1/1~1/20	10月	4/1~4/20	1月	7/1~7/20
5月	11/1~11/20	8月	2/1~2/20	11月	5/1~5/20	2月	8/1~8/20
6月	12/1~12/20	9月	3/1~3/20	12月	6/1~6/20	3月	9/1~9/20

- 希望の日程は、HPまたは掲示版に掲載している日程表をご確認の上ご記入ください。
- 初回の方は、過去に実施した展示会の様子や作品の写真もあわせてご提出下さい。(返却不可)

**5 開催決定について**

- 申込締切後、各団体の希望をもとに日程調整の上、翌月上旬までに開催について、FAXまたはメールでご連絡します。応募者多数等、調整不可能な場合は抽選とします。ご意向に沿えない可能性があることをご承知おきください。
- 申込から搬入日までに展示内容が変更になった場合や、期間中において趣旨に反する内容や行為が見られた場合は展示をお断りする場合があります。
- 申込後、やむを得ず展示会を開催できなくなった場合は、速やかにご連絡ください。

**6 広報について**

- 青葉の森公園だより(年4回発行)、公園オフィシャルホームページに掲載します。

**7 貸出品について**

- 貸出品は、展示用パネル、フック、会議机、クロス、丸イス、記帳台、看板、脚立です。
- 展示パネルの移動はできません。また、小展示室はフックの位置が固定されるため、作品の大きさや数が限られる場合があります。入口左側の壁への展示はできません。事前に会場をご確認ください。
- 展示用パネルには画鋏やピンの使用はできません。(作品カードは両面テープで貼付)
- コピーサービスはありません。

## 8 ご用意いただくもの

- ・ 展示会用ポスターを当日持参してください。  
(A3サイズ、会場前及びセンター入口掲示用  
大小両方を利用の場合：3枚、どちらか一室の場合：2枚 \*右図参照)
- ・ テープ類、クリップ、はさみ等事務用品や消耗品類はご用意下さい。  
サイズ:A3 横型 420 mm×297 mm

展示会名

(出展者名)

展示期間

## 【展示会実施における遵守事項】

「展示会実施要項」及び「展示会実施における遵守事項」の記載事項について、ご了承の上、展示申込書の誓約書にご署名をお願いします。また、当日トラブルとならないよう、出展されるメンバー全員に内容の周知をお願いします。万一、これらが守られない場合は、出展をお断りさせていただく場合があります。

### 1 搬出入について

- (1) 搬出入の日程 ※臨時休館等の事情を除き、以下の日程以外では対応できません。 **時間厳守**
- ・ 搬入日:展示会開始日前日の月曜日 13:00～16:30 (月曜日が祝日の場合は翌平日)
  - ・ 搬出日:展示会最終日翌日の月曜日 10:00～11:30 (月曜日が祝日の場合は翌平日)
- (2) 搬出入時の注意 \*搬出入日も開館中です。一般利用者の方にご配慮ください。
- ・ 搬出入日前後の荷物のお預かりはできません。決められた時間内に対応してください。
  - ・ 搬出入・会場設営は出展者の責任において行ってください。スタッフの補助はありません。
  - ・ 来館者に危険がないよう設営してください。作品の落下等がないよう十分にお気を付けてください。
  - ・ 怪我のないよう十分に注意して行ってください。机運搬や脚立使用等には特にご注意ください。
  - ・ 展示エリア内以外に荷物は置かないでください。また、大声で話すこと、場所を占拠すること、打合せや講評会をする等、一般利用者に迷惑となる行為はおやめください。
  - ・ 展示エリアでの飲食禁止、館内禁煙です。(展示エリア・図書コーナー以外は飲み物可)
  - ・ 使用した貸出品については、必ず元の場所にお戻しください。
  - ・ 貸出品は共用品ですので丁寧に取り扱いってください。破損、汚損した場合は弁済していただくことがあります。
  - ・ 裏の職員通用口は搬出入日のみ通行可能です。それ以外の日程は開館時間(9～17時)に正面玄関をご利用ください。

### 2 車両乗入について

- ・ 搬出入にかかわる車両については、搬出入当日のみ、事前申請をされた場合において、公園センター脇の関係者駐車場をご利用いただけます。(※最大5台)展示会初日の1ヶ月前までに別紙により、車両のNo.と使用者氏名をお知らせください。事前に通行許可書をお渡しいたします。
- ・ 園内走行は「通行許可証を見える場所に設置すること、ハザードランプ点灯、時速10km以下、歩行者優先、交差点一時停止」を厳守していただきますようお願いいたします。これらが守られない場合は、一般来園者の安全のため車両の園内乗入はお断りさせていただきます。
- ・ 搬出入日以外(申込、打合せ、当番等)は、有料駐車場をご利用ください。(普通車4時間300円)

### 3 作品の管理等について

- ・ 出展における、盗難、破損、事故、怪我については、当所は一切の責任を負いかねます。公園センター1階にスタッフは常駐しません。搬出入・展示期間中すべてにおいて、出展者により作品管理をお願いします。
- ・ その他、出展にかかわるトラブル等はすべて出展者の責任・ご負担となります。

### 4 記帳について

- ・ 記帳については、出展者で責任をもって実施してください。トラブル防止のため、ご感想等の記載にとどめ、個人情報収集することをご遠慮ください。