

# 長生の森公園スタッフ募集

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種     | 公園管理/受付スタッフ（常勤）                                                                             |
| 業 務 内 容 | 公園管理業務<br>・予約受付・窓口受付・電話受付・パソコン操作・日報管理<br>・園地管理・施設管理・清掃等                                     |
| 雇 用 期 間 | 令和3年3月31日（更新の可能性あり）<br>※試用期間3ヶ月                                                             |
| 給 与     | 時給：1,000 円～ 時間外手当あり 交通費支給（当社規定による）                                                          |
| 勤 務 時 間 | ・8：30～17：30（休憩60分）<br>・1か月単位の変形労働時間制（平均 40h/週・平均 8h/日）<br>※残業あり、土日祝日勤務あり<br>※詳しくはお問い合わせ下さい。 |
| 必要な経験等  | パソコンの操作（エクセル・ワード）                                                                           |
| 資 格 条 件 | 普通自動車免許（AT 限定不可）                                                                            |
| 勤 務 地   | 茂原市押日816-1 千葉県立長生の森公園                                                                       |
| 福 利 厚 生 | 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険                                                                         |
| 休 日     | 1週間につき1日以上とし、勤務表で定める                                                                        |
| 応 募 方 法 | 電話連絡のうえ、履歴書（写真添付）を令和2年10月15日（木）<br>必着にて郵送または管理事務所までご持参ください。<br>※書類選考後、面接の可否をご連絡いたします。       |
| 連 絡 先   | 0475－26－2474（担当：高木）                                                                         |

【採用に関する個人情報の取扱い】

お預かりした履歴書については、採用目的にのみ使用いたします。  
なお、採用に至らなかった方の履歴書は、遅滞なく適切に破棄いたします。

