

## <記入例>

### 青葉の森公園駐車場利用料減免申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

青葉の森公園指定管理者  
一般財団法人千葉県まちづくり公社  
青葉の森公園管理事務所長 様

申請者(住所)千葉県〇〇市〇〇町〇—〇—〇  
(団体名)〇〇市立〇〇小学校  
(代表者名)校長 〇〇〇〇

公印

※公印必須

(連絡先)

ふりがな  
(担当者)

千葉県立都市公園条例第14条の9の規程により、次のとおり利用料金を免除されますよう申請いたします。

- 利用料金の名称 駐車場利用料
- 減免申請内容 普通車2台
- 減免申請期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日(月)  
〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
- 免除申請額 600円(内訳:普通車300円×2台) ※料金は下記参照
- 理由 令和〇〇年〇〇月〇〇日(月)、〇年生〇〇名が学校教育活動の一環として千葉県立中央博物館を見学する際、指導する教職員が使用するため。(詳細については、別添事業計画書のとおり)

〈雨天利用の場合はその旨記載〉

※参考:駐車料金

- ・普通車 :1台1日1回につき 1回の利用時間が4時間以内の場合 300円  
1回の利用時間が4時間を超え8時間以内の場合 600円  
超過時間1時間までごとに 100円加算
- ・中型車・大型車 :1台1日1回 2,400円

[申請書郵送の場合]

\* 郵送先:〒260-0852 千葉市中央区青葉町977-1

青葉の森公園管理事務所 (電話 043-208-1500 FAX043-208-1508)

(注:承認後減免決定通知書等を郵送しますので、必ず84円切手を貼った返信用封筒を同封願います。)