

例

植物廃材受入申請書

平成30年 〇月 〇日

一般財団法人 千葉県まちづくり公社
理事長 様

住所、氏名、電話番号、担当者名を記載し押印願います。書類送付先が申請者住所と異なる場合は、書類送付先住所を欄外に記載してください。

住所 〇〇市〇〇町△番地
氏名 株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇 (印)
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
(担当者氏名 〇〇 〇〇)

下記のとおり、契約しました工事の植物廃材の受入をお願いしたく申請します。

工 事 件 名	〇〇〇〇業務委託
工 事 発 注 者	千葉県企業土地管理局〇〇事務所
契 約 工 事 期 間	平成30年5月20日～平成30年11月25日
発 生 場 所	市原市五井海岸外
植 物 廃 材 の 種 類	<input checked="" type="radio"/> 刈 草 <input checked="" type="radio"/> 剪定枝葉・幹
総 搬 入 量	30 t
搬 入 期 間	平成30年6月10日～平成30年11月25日

※「植物廃材の種類」は該当するものに○をしてください。

※平成30年3月1日現在、五井リサイクルセンターでの受入地域は、市原市以南及び千葉市内で発生した廃材に限定させていただいております。(詳細は搬入前にご相談ください。)

※書類送付先：〒260-0015 千葉市中央区富士見 2-3-1
一般財団法人千葉県まちづくり公社
公園管理グループ 公園緑地課 渡邊宛