

令和8年度

一般財団法人千葉県まちづくり公社

職員募集案内

総合職

○ 受付期間（郵送受付のみ）

令和 8 年 9 月 15 日（火） から 10 月 16 日（金）

（当日消印有効）

○ 一次試験

令和 8 年 11 月 14 日（土）

○ 二次試験

令和 8 年 12 月 中旬



一般財団法人千葉県まちづくり公社

電話 043-227-4132

URL <https://www.cue-net.or.jp/>

一般財団法人千葉県まちづくり公社（以下「公社」といいます。）は、賃貸施設管理事業、公園管理運営等事業、廃棄物処理事業及びまちづくり推進事業を通じて、快適で潤いのあるまちづくりに貢献することを目的とした一般財団法人です。

公社では、これからの千葉県のまちづくりを担う正規職員を下記のとおり募集いたします。

1 募集職種 総合職 ※ 技術職との同時応募は不可。

2 募集人数 若干名

3 採用時期 令和9年4月1日予定

4 業務内容

総合職として、管理部門から事業部門まで幅広い業務を担当します。

様々な業務を経験しながら、千葉県のまちづくりと県民生活を支える施設や事業の運営に携わっていただきます。

○ 管理部門における総務、財務等の事務全般

○ 事業部門における事務及び業務全般

・ 商業施設等の賃貸及び管理運営

・ 駐車場施設の管理運営

・ 都市公園、運動施設などの管理運営（指定管理者制度に基づく）

・ 富津地区産業廃棄物最終処分場の管理運営

・ まちづくり情報センターに関する業務

※ 詳細は公社ホームページ(<https://www.cue-net.or.jp>)をご覧ください。

5 応募資格

① 年齢

令和9年4月1日時点で満45歳以下の方（昭和56年4月2日以降に生まれた方）

② 学歴

高等学校卒業以上

③ 資格・免許

普通自動車運転免許保有または採用日までに取得できる方（ＡＴ車限定可）

④ その他

○ 現在就業中の方は、採用日の前日までに離職できる方

○ 次のいずれかに該当する方は応募できません

・ 成年被後見人又は被保佐人

・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

6 勤 務 地 千葉県内の各事務所

7 応募方法

次の①～③の書類（②はある方のみ）を特定記録郵便で応募先に郵送して下さい。
封筒の表に“職員採用申込”と朱書きし、裏面に住所・氏名を必ず記載してください。

① 「エントリーシート」

- ・ 会社のホームページからダウンロードしたものを使用し、自筆（**黒または青のボールペン**、消せるものは不可）で記入してください。

② 「職務経歴書」

- ・ 様式は任意です。（A4版サイズ）
- ・ 記入は自筆でなくても結構です。
- ・ アルバイト経歴の記載も可。

③ 「返信用封筒」

- ・ **長形3号**の封筒に返信先宛名を記入し、**110円切手を貼付**してください。

※ 提出書類は返却いたしません。個人情報厳守します。

8 応募受付期間

令和8年9月15日（火） から 令和8年10月16日（金）まで（当日消印有効）

9 選考方法

書類選考（エントリーシートの内容審査）合格者に一次試験を実施、一次試験合格者に二次試験を実施して、令和8年12月下旬から令和9年1月上旬に採用候補者を決定します。

（1）書類選考

応募締め切り後、概ね2週間以内に選考結果を郵送で通知します。

（2）一次試験（実施日：令和8年11月14日（土））

- SPI3（性格検査、基礎能力検査） 110分
- 小論文試験 90分

※試験会場等の詳細は書類選考合格者に結果通知とともに送付します。

（3）二次試験（実施日：令和8年12月中旬）

- 個別面接

※試験会場等の詳細は一次試験合格者に結果通知とともに送付します。

10 勤務形態

勤務時間：原則：午前8時30分から午後5時30分（休憩1時間）

※テレワーク制度あり、時差出勤制度あり

※配属先（公園管理事務所）により早番勤務、遅番勤務あり

休日：土・日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日～1月3日）

※配属先（公園管理事務所）によりローテーション勤務となります。

休暇等：年次休暇（年間20日）

特別休暇（夏季休暇6日、子育て休暇7～10日、介護休暇5～10日、結婚休暇7日、産前産後休暇、配偶者の出産休暇、忌引等）

育児休業（満3歳まで）、介護休業あり

11 待遇等（令和8年9月時点）

初任給：259,459円～

（大学卒採用の場合の月給、一律手当含む）

※原則、千葉県の給与制度に準拠しています。

※学歴及び職歴により加算があります。

昇給：年1回

諸手当：通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当等

賞与：年2回（期末手当・勤勉手当） 令和8年度の見込 4.65ヶ月

退職金：あり（勤続1年以上）

試用期間：6ヶ月

福利厚生：社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

財形貯蓄

福利厚生サービス（民間の福利厚生サービスを利用）

応募先 〒260-0015 千葉市中央区富士見2丁目3番1号
塚本大千葉ビル4階
一般財団法人千葉県まちづくり公社
総務部総務課 採用試験担当

（問い合わせ） 受付時間 平日9時から17時（土・日・祝日は除く）
電話 043-227-4132