

# ちば施設予約システム利用者仮登録マニュアル

## スマートフォン版

令和8年2月作成

1. 右の二次元コードを読み取り、ちば施設予約システムのWEBページを開きます。

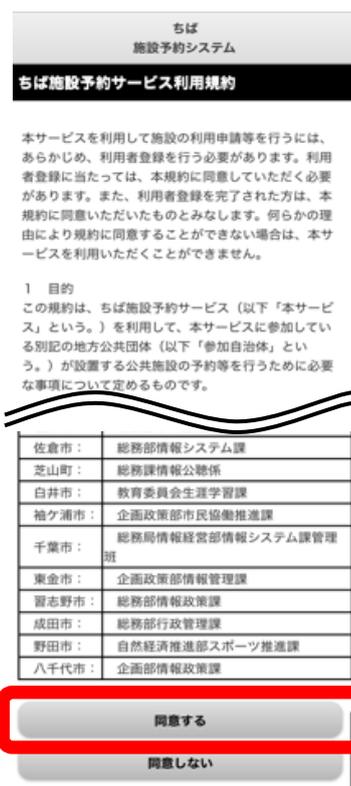
URL：<https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/sp/>



2. トップページに表示される右図の画面の【新規利用者登録】を選択してください。



3. 左画面のちば施設予約サービス利用規約をお読みいただき、一番下の欄【同意する】を選択してください。  
(同意がある場合にのみご利用いただけます。)



4. 「個人登録」を選択してください。

ちば  
施設予約システム

### 団体個人選択

利用者登録を行います。登録が完了すると、利用者番号が通知されます。  
利用者番号通知後、インターネットにて各種申込等を行うことができます。  
利用者番号と暗証番号は忘れずにお控えください。  
団体を登録するのか、個人を登録するのか選択してください。 **「個人登録」を選択**

団体登録

**個人登録**

TOP画面へ

5. 利用者情報を入力し、**【決定】**を選択してください。  
(必須)項目及び「生年月日」は必ず入力してください。

**【電話番号】**  
携帯電話番号入力可

**【住所】**  
※全角文字で入力してください。

### 個人利用者登録

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。  
\*のついている入力項目は必須入力項目です

基本情報

個人

フリガナ

全角カナで入力

氏名

全角文字で入力

電話番号

半角数字で入 - 半角数字で入 - 半角数字で入

緊急連絡先電話番号

半角数字で入 - 半角数字で入 - 半角数字で入

郵便番号

〒 半角数字で入力 - 半角数字で入力 **照会**

住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

性別

男

女

### 【生年月日】

画面上では、必須項目には  
なっていませんが、  
必ず記入してください。

### 【パスワード】

システム利用に必要です。  
忘れないようにしてください。

### 【Mail アドレス】

必須項目ではありませんが、パスワードを忘れた際  
に登録していないとパスワードの再設定ができません  
ので、必ず設定してください。

予約確認メール等の受信を希望する方は、メール  
アドレスの入力と通知のチェックをお願いします。

### 【申請先自治体】

「**東総運動場**」を選択して  
ください。  
お間違えのないようお願い  
いたします。

(右側の⓪を押して、施設を選択してください。)

### 【利用目的】

利用目的を右側の⓪を押して、  
選択してください。  
項目にない場合は、空欄のまま  
進んでください。

入力が終わりましたら“**次へ**”を選択し、  
次の項目を記入してください。

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 生年月日**: Fields for year, month, and day, each with a "半角数字で" (half-width numeric) label.
- パスワード**: A text input field with a "半角英数字で入力" (half-width alphanumeric input) label.
- 確認用パスワード**: A text input field with a "半角英数字で入力" (half-width alphanumeric input) label.
- Mailアドレス(半角英数字)**: A text input field with a "半角英数字で入力" (half-width alphanumeric input) label and a checked checkbox for "確認メールを送信する" (Send confirmation email).
- Mailアドレス (確認用)**: A text input field with a "半角英数字で入力" (half-width alphanumeric input) label.
- 申請先自治体**: A dropdown menu with a red warning message: "申請先自治体にお間違いが無いかご確認ください。" (Please confirm there are no mistakes in the application prefecture).
- 利用目的**: A dropdown menu.
- Navigation**: A "次へ" (Next) button highlighted with a red box, and a "もどる" (Back) button.

このページは  
任意項目になります。

入力が終わりましたら  
“決定”を選択してください。

## 個人利用者登録

### 勤務先郵便番号

半角数字で入力 ・ 半角数字で入力 照会

### 勤務先住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

### 勤務先名称

全角文字で入力

### 在学先郵便番号

半角数字で入力 ・ 半角数字で入力 照会

### 在学先住所

全角文字で入力

全角文字で入力

全角文字で入力

### 在学先名称

全角文字で入力

決定

もどる

6. 登録内容をご確認いただき、  
修正がなければ、  
【申込】を選択してください。

修正が必要な場合は、  
【もどる】を選択し、  
内容を修正してください。

利用者登録内容確認

登録内容を確認してください

基本情報
個人
【フリガナ】
【氏名】
【電話番号】
【緊急連絡先電話番号】
【郵便番号】
【住所】
【性別】
【生年月日】
【パスワード】 セキュリティ保護のため表示しません
【メールアドレス】 確認メールを送信する
【申請先自治体】 申請先自治体にお間違いが無いかご確認ください。
【分類】
【目的】
【勤務先郵便番号】
【勤務先住所】
【勤務先名称】
【在学先郵便番号】
【在学先住所】
【在学先名称】

申込

もどる



## 7. 仮登録完了

### 利用者登録完了

利用者登録が完了しました。

システム利用ID申請が完了しました。  
あなたのシステム利用IDは  です。

※システム利用のために必要となりますので必ずお控えください。

施設の予約を行うためには、各窓口で利用申請してください。

システムの利用者 ID（8桁の数字）  
は本登録や予約の際に必要なになります  
ので、忘れないようにしてください。

※仮登録完了後、引き続き、  
当該施設の窓口にて「本登録」を行ってください。  
今後の手続き（本登録）には、ご本人様確認が必要です。  
以下の書類をご持参のうえ、当該施設の窓口まで  
お越しください。

#### ■お持ちいただくもの

- ①本人確認書類：運転免許証、マイナンバーカード等  
(顔写真、住所等明記必須)
- ②所定の団体名簿（団体登録のある施設の場合）

※本登録が完了するまで、システムの施設の予約機能は  
ご利用いただけません。あらかじめご了承ください。