

ちば施設予約システム 予約操作ガイド

スマートフォン版

令和8年2月作成

【目次】

- 1. ログインの方法 P 1
- 2. 予約の方法 P 2
- 3. 予約の確認方法 P 5
- 4. お気に入り施設の登録方法 P 6
- 5. お気に入り施設の変更・削除方法 . . . P 7

こちらは、「スマートフォン版」のガイドです。
※パソコンで操作する場合は「パソコン 多機能版」「パソコン 簡易版」をご覧ください。

ちば施設予約システム（スマホ版）

<https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/sp>

- 施設の空き状況の確認や、予約申込をインターネットから行うことができます。
- 施設の利用には、事前に利用者登録を行う必要があります。
- 利用者登録をしていない方でも、施設の空き状況を見ることができます。

1. ログインの方法

- ① 右の二次元コードを読み取ってください。
- ② 登録者専用メニューを選択します。



- ③ ログイン画面が表示されたら、利用者 ID とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。

利用者のログイン

利用者ID
半角数字で入力

パスワード
半角英数字で入力

利用者IDを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

TOP画面へ

- ④ 認証成功画面が表示されます。「次へ」を選択します。

ちば
施設予約システム

認証成功

利用者: [Red Box]

利用者氏名が表示されます。

次へ

もどる

2. 予約の方法

- ① ログイン後、「予約申込み」を選択します。

ちば
施設予約システム

認証後メニュー

予約申込み

予約申込み確認

予約取消

設備予約

抽選申込み

抽選申込み確認

抽選申込み取消

② 「地域から」を選択します。

空き検索TOP

お気に入りから
目的から
施設から
地域から

③ 下記の流れで選択します。

- ▶自治体の選択「千葉県」
⇒地域を選択「利用したい場所」
⇒利用施設を選択「利用したい施設名」

自治体を選択

2件の候補
1～2件を表示

〇〇〇	▶
千葉県	▶

もどる

地域を選択

2件の候補
1～2件を表示

次ページへつづく

選択情報
自治体：千葉県

〇〇〇	▶
〇〇〇	▶

もどる

長生の森公園を選択

利用施設を選択

1件の候補
1～1件を表示

選択情報

館： 〇〇〇

〇〇〇	▶
------------	---

の予約
利用金は利用当日
た利用でない場合
合わせください。

事務所までご連絡ください。・利
いたします。・ルールに基づい
利用方法については事前にお問い

もどる

長生の森公園を選択

利用したい月日を指定し、「検索開始」を選択します。

期間設定

月日指定

▼ 月 ▼ 日

曜日指定

<input type="checkbox"/>	月
<input type="checkbox"/>	火
<input type="checkbox"/>	水
<input type="checkbox"/>	木
<input type="checkbox"/>	金
<input type="checkbox"/>	土
<input type="checkbox"/>	日
<input type="checkbox"/>	祝

検索開始

④ 利用したい時間帯（または時間）にを入れ、「決定」を選択します。

施設空き状況

表示情報

〇〇〇

〇〇〇

2026年3月1日(日)

空き情報

<input checked="" type="checkbox"/>	9時	○
<input type="checkbox"/>	11時	○
<input type="checkbox"/>	13時	○
<input type="checkbox"/>	15時	○

決定

前日 翌日

もどる

- ⑤ 利用内容を入力します。必須項目である「利用人数」を入力し、「利用目的」を選択します。全て入力したら、「決定」を選択します。

予約確認画面

予約情報
〇〇〇
〇〇〇
2026年3月1日(日) 09:00 ~ 11:00

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数
半角数字で入力

利用目的
-未選択-

催物名
全角文字で入力

利用内容
<input checked="" type="radio"/> 本番
<input type="radio"/> 練習

お気に入りに追加

決定

取消

- ⑥ 予約が完了しました。
予約申込の確認メールについて、必要であれば「はい」を、必要がなければ「いいえ」を選択してください。

予約結果画面

予約番号
〇〇〇

※9桁の予約番号が表示される

利用料金
0円

富津公園

・〇〇〇の予約をキャンセルする場合は、〇〇 管理事務所までご連絡ください。・利用料金は利用当日に確定しますので、当日お支払いをお願いいたします。・ルールに基づいた利用でない場合は当日利用できません。ご了承ください。利用方法については事前にお問い合わせください。

予約申込みの確認メールを送信しますか？

はい

いいえ

※注意
利用料金が0円と表示されますが、受付の際に所定の料金をお支払いいただきます。
予めご了承ください。

3. 予約の確認方法

- ① 「ログインの方法」(P2) の手順でログインします。
- ② 「予約申込み確認」を選択すると、予約内容の確認ができます。

認証後メニュー

- 予約申込み
- 予約申込み確認
- 予約取消
- 設備予約

予約内容確認

2件の候補
1~2件を表示

1 件目

予約番号: 0000
利用日: 0/0
利用時間: 0:00~0:00
館: 000
施設: 000
予約状態: 本予約
概算料金: 0円

2 件目

予約番号: 0000
利用日: 0/0
利用時間: 0:00~0:00
館: 000
施設: 00000
予約状態: 本予約
概算料金: 0円

TOP画面へ

4. お気に入り施設の登録方法

お気に入り登録をしたい施設の予約の手続きを進め、(P2 に記載の 2. 予約の方法の手順。)「予約の方法⑥」の画面で、「お気に入りに追加」を選択してチェックを入れると、登録が完了します。

予約確認画面

予約情報

〇〇〇〇

〇〇〇〇

2026年3月1日(日) 09:00 ~ 11:00

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数

半角数字を入力

利用内容

本番

練習

お気に入りに追加

決定

取消

ログイン後の画面より「予約お気に入り一覧・削除」から確認することができます。

The image shows a navigation menu on the left and a search results page on the right. The menu is titled '認証後メニュー' (Menu after authentication) and contains several items. The item '予約お気に入り一覧・削除' (Reservation Favorites List & Delete) is circled in red, and a red arrow points from it to the search results page. The search results page is titled 'お気に入り検索' (Favorite Search) and shows '1件の候補' (1 candidate) and '1～1件を表示' (Display 1 to 1 items). Below this, there is a section titled '予約お気に入り' (Reservation Favorites) with a list of details for a reservation:

- 1. 利用目的分類：屋外スポーツ
- 利用目的：
 - 自治体：千葉県
 - 館：
 - 施設：
 - 利用人数：15人

5. お気に入り施設登録の変更・削除の方法

- ① 「ログインの方法」(P2)の手順でログインをします。
- ② 「予約お気に入り一覧・削除」を選択します。

The image shows a vertical list of menu items. The item '予約お気に入り一覧・削除' (Reservation Favorites List & Delete) is circled in red.

③ 予約お気に入りチェックを入れ、削除を選択します。

予約お気に入り取消

1件の候補
1～1件を表示

予約お気に入り

1.
お気に入り名: 未設定
利用目的分類: 屋外スポーツ
利用目的: サッカー (一般)
 自治体: 千葉県
施設: 未設定
利用人数: 15人
催し物名: 未設定

削除

TOP画面へ

④ 内容を確認し、削除を選択してください。

予約お気に入り取消確認

取消お気に入り

お気に入り名: 未設定

利用目的分類: 屋外スポーツ

利用目的: サッカー (一般)

自治体: 千葉県

館: 富津公園

施設: 千葉県立富津公園多目的運動広場

利用人数: 15人

催し物名: 未設定

削除