

ちば施設予約システム利用者仮登録マニュアル

PC版

令和8年2月作成

1. ちば施設予約システムのトップ画面にある
【利用者登録】を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Chiba Facilities Reservation Service. The navigation bar includes links for Home, My Page, Usage Guide, User Registration, and FAQ. The main content area is divided into several sections:

- ログインする (多機能版)**: A section for multi-functional login with a lock icon and text describing the system's capabilities.
- ログインする (簡易版)**: A section for simple login with a pie chart icon and text describing the simplified process.
- 携帯電話・スマートフォンからのご利用手順**: A section for mobile and smartphone usage, featuring QR codes for both versions.
- お知らせ**: A notice section containing information about email confirmation domains (eprs.jp) and instructions for email settings.
- 施設の空き状況検索**: A section for searching facility availability, listing search criteria like facility name, date, and purpose.
- 抽選情報一覧**: A section for lottery information, including a link to the lottery schedule and eligible facilities.
- 各参加自治体のポータルへ移動**: A section for moving to participating local government portals.
- イベント情報検索**: A section for searching event information.
- 施設予約システムの概要**: A section providing an overview of the reservation system.
- 利用者登録**: A section for user registration, which is highlighted with a red circle and a red arrow.
- 便利な機能**: A section for convenient features, such as faster registration and updates.

2. ちば施設予約サービス利用規約をお読みいただき、一番下の欄【同意する】にチェックをし、「個人の方の利用者登録または団体の方の利用者登録」を選択してください。

(同意がある場合にのみご利用いただけます。)

新規利用者登録

ちば施設予約サービス利用規約

本サービスを利用して施設の利用申請等を行うには、あらかじめ、利用者登録を行う必要があります。利用者登録に当たっては、本規約に同意していただく必要があります。また、利用者登録を完了された方は、本規約に同意いただいたものとみなします。何らかの理由により規約に同意することができない場合は、本サービスを利用いただくことができません。

1 目的
この規約は、ちば施設予約サービス（以下「本サービス」という。）を利用して、本サービスに参加している別記の地方公共団体（以下「参加自治体」という。）が設置する公共施設の予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

2 用語の定義
(1) 施設管理者
本サービスを利用して予約管理をする公共施設の管理者（市・町長、教育委員会、施設長、知事又は市・町長が指定する指定管理者など当該公共施設を管理する者）
(2) 利用者
本サービスを利用する個人及び団体・法人
(3) 登録情報
利用者の氏名又は団体名、住所又は所在地、電話番号、電子メールアドレス、パスワード、その他の必要な事項
(4) 利用者番号
利用者を特定するため、施設管理者が利用者に付与する識別番号（利用者IDと呼ぶこともあります。）

この利用規約は、令和5年10月1日から施行します。

附 則
この利用規約は、令和6年4月1日から施行します。

別記

千葉県：	総務部デジタル改革推進局 デジタル推進課電子申請システム班	043-223-2380
我孫子市：	企画総務部行政管理課	04-7185-1111（代表）
鎌ヶ谷市：	教育委員会生涯学習部生涯学習推進課	047-446-1111
君津市：	総務部DX推進課	0439-56-1125
佐倉市：	総務部情報システム課	043-484-6107
芝山町：	教育課社会教育係	0479-77-1861
白井市：	教育委員会生涯学習課	047-401-8953
袖ヶ浦市：	企画政策部市民協働推進課	0438-62-3102
千葉市：	総務局情報経営部情報システム課管理班	043-245-5702
東金市：	企画政策部情報管理課	0475-50-1210
習志野市：	総務部情報政策課	047-453-9383
成田市：	総務部行政管理課	0476-20-1501
野田市：	自然経済推進部スポーツ推進課	04-7123-1367
八千代市：	企画部情報政策課	047-421-6705

※利用施設ごとに個人登録または団体登録の可否が異なります。
事前にご確認の上、登録手続きを行ってください。

“同意する”にチェックを入れた後に
個人の方の利用者登録を選択する。

同意する 同意しない

拡大

同意する 同意しない

●利用環境 | ●個人情報の取り扱いについて

3. 利用者情報を入力し、【登録内容を確認する】 を選択してください。

(必須)項目及び「生年月日」は、必ず入力してください。

新規利用者登録	
●利用者情報の登録（個人の方向け）	
○氏名カタカナ(必須)	(全角文字で入力) <input type="text"/>
○氏名漢字(必須)	(全角文字で入力) <input type="text"/>
○電話番号(必須)	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
○携帯電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
○ご自宅住所(必須)	郵便番号 (半角数字で入力)例 123-4567 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
	住所(全角文字で入力)
	都道府県 <input type="text"/>
	市区郡 <input type="text"/>
町村番地 <input type="text"/>	
○性別	<input type="radio"/> 不明 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
○生年月日	(半角数字で入力) 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
○勤務先住所	郵便番号 (半角数字で入力)例 123-4567 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
	住所(全角文字で入力)
	都道府県 <input type="text"/>
	市区郡 <input type="text"/>
町村番地 <input type="text"/>	
○勤務先名称	(全角文字で入力) <input type="text"/>
○在学先住所	郵便番号 (半角数字で入力)例 123-4567 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
	住所(全角文字で入力)
	都道府県 <input type="text"/>
	市区郡 <input type="text"/>
町村番地 <input type="text"/>	
○在学先名称	(全角文字で入力) <input type="text"/>

【電話番号】
携帯電話番号入力可

【生年月日】
画面上では、必須項目にはなっていないですが、必ず記入してください。

【メールアドレス】

予約確認メール等の受信を希望する方は、メールアドレスの入力と通知のチェックをお願いします。

○メールアドレス1	PCのアドレスを入力してください。(半角英数字記号で入力)
	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 申込等の確認メールを通知する。
○メールアドレス1 (確認用)	<input type="text"/>
○パスワード(必須)	(半角英数字で入力)
	<input type="password"/>
	<input type="checkbox"/> パスワード(確認用)
	<input type="password"/>
●その他の情報	
○利用目的	選択して下さい
	<input type="text"/>
○催し物名	(全角文字で入力)
	<input type="text"/>
○申請先自治体(必須)	<input type="text"/> ▼
<input type="button" value="登録内容を確認する"/> 前の画面	

●利用環境 | ●個人情報の取り扱いについて

【パスワード】

システム利用に必要です。
忘れないようにしてください。

【申請先自治体】

右側のVを押して、
長生の森公園を
選択してください。

入力が終わりましたら
“登録内容を確認する”
を押してください。

4. 登録内容をご確認いただき、入力内容に誤りがなければ、【利用者情報を登録する】を選択してください。修正が必要な場合は【前の画面に戻る】を選択し修正してください。

ユーザー登録情報の確認

下記の登録情報を確認の上、「利用者情報を登録する」ボタンを押してください。

●利用者情報の登録(個人の方向)

○氏名カタカナ	マチヅクリタロウ
○氏名漢字	まちづくりたろう
○電話番号	043-224-9794
○携帯電話番号	
○ご自宅住所	〒260-0015 都道府県 千葉県 市区郡 千葉市中央区 町村番地 富士見2- <input type="text"/> - <input type="text"/>
○性別	男性
○生年月日	西暦1990年1月1日
○パスワード	*****(内容は表示されません)
○勤務先住所	都道府県 市区郡 町村番地
○勤務先名称	
○在学先住所	都道府県 市区郡 町村番地
○在学先名称	
○メールアドレス1	

●その他の情報

○利用目的	
○催し物名	
○申請先自治体	総合スポーツセンター 申請先自治体にお間違いが無いかご確認ください。

●利用環境 | ●個人情報の取り扱いについて

5. 仮登録完了

利用者登録完了

● 利用者番号について

仮登録が完了しました。

あなたのシステム利用IDは **8桁の数字** です

※システム利用のために必要となりますので
必ずお控えください。

※このままでは、抽選や予約の申込みができません。インターネットから予約するためにはご利用になる施設の窓口で利用可能施設設定の手続きを行ってください。その際本人確認のため身分証の提示をお願いします。詳しくはご利用ガイドをご覧ください。

ホームへ

● 利用環境 | ● 個人情報の取り扱いについて

The screenshot shows a web page titled '利用者登録完了' (User Registration Complete). It contains a section '● 利用者番号について' (About User Number) with the text '仮登録が完了しました。' (Temporary registration is complete). Below this, it states 'あなたのシステム利用IDは 8桁の数字 です' (Your system user ID is an 8-digit number). A red callout box points to the '8桁の数字' (8-digit number) with the text 'システム利用者IDは本登録や予約の際に必要になりますので、忘れないようにしてください。' (The system user ID is necessary for final registration and reservations, so please don't forget it). Below the ID information, there is a note: '※システム利用のために必要となりますので必ずお控えください。' (Please be careful as it is necessary for system use). A red note at the bottom explains that users cannot make reservations online yet and must visit the facility counter for registration and ID verification. A 'ホームへ' (Home) button is visible at the bottom of the main content area, and a footer contains links for '● 利用環境' and '● 個人情報の取り扱いについて'.

- ※仮登録完了後、引き続き、
当該施設の窓口にて「本登録」を行ってください。
今後の手続き（本登録）には、ご本人様確認が必要です。
以下の書類をご持参のうえ、当該施設の窓口までお越しください。

■ お持ちいただくもの

- ① 本人確認書類：運転免許証、マイナンバーカード等
(顔写真、住所等明記必須)
- ② 所定の団体名簿 (団体登録のある施設の場合)

- ※本登録が完了するまで、システムの施設の予約機能は
ご利用いただけません。あらかじめご了承ください。