

ちば施設予約システム 予約操作ガイド

スマートフォン版

令和8年2月作成

【目次】

1. ログインの方法 P 1
2. 予約の方法 P 2
3. 予約の確認方法 P 5
4. お気に入り施設の登録方法 P 6
5. お気に入り施設の変更・削除方法 . . . P 7

こちらは、
「スマートフォン版」
のガイドです。
※パソコンで操作する場合は
「パソコン 多機能版」
「パソコン 簡易版」
をご覧ください。

ちば施設予約システム（スマホ版）

<https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/sp>

- 施設の空き状況の確認や、予約申込をインターネットから行うことができます。
- 施設の利用には、事前に利用者登録を行う必要があります。
- 利用者登録をしていない方でも、施設の空き状況を見ることができます。



1. ログインの方法



- ① 右の二次元コードを読み取ってください。
- ② 登録者専用メニューを選択します。

ちば
施設予約システム

認証前メニュー

施設空き状況	▶
イベント検索	▶
抽選一覧	▶
登録者専用メニュー	▶
新規利用者登録	▶
個人情報の取扱いについて	▶
施設からのお知らせ	▶
我孫子市からのお知らせ	▶

- ③ ログイン画面が表示されたら、利用者 ID とパスワードを入力して、「ログイン」を選択します。

利用者のログイン

利用者 ID

半角数字で入力

パスワード

半角英数字で入力

利用者 ID を忘れた方はこちら ▶

パスワードを忘れた方はこちら ▶

ログイン

TOP 画面へ

- ④ 認証成功画面が表示されます。「次へ」を選択します。

ちば
施設予約システム

認証成功

利用者：

次へ

もどる

利用者氏名が表示されます。

2. 予約の方法

① ログイン後、「予約申込み」を選択します。

ちば
施設予約システム

認証後メニュー

- 予約申込み
- 予約申込み確認
- 予約取消
- 設備予約
- 抽選申込み
- 抽選申込み確認
- 抽選申込み取消
- 検索処理が必要な当選結果の確認

② 「地域から」を選択します。

空き検索TOP

- お気に入りから
- 目的から
- 施設から
- 地域から

③ 下記の流れで選択します。

▶自治体の選択「千葉県」

⇒地域を選択「利用したい場所」

⇒利用施設を選択「利用したい施設名」

自治体を選択

2件の候補
1～2件を表示

- 〇〇〇
- 千葉県

もどる



次ページへつづく

地域を選択

2件の候補
1～2件を表示

選択情報

自治体：千葉県

○○○
○○○

利用したい場所の名称が表示されま

もどる

利用施設を選択

1件の候補
1～1件を表示

選択情報

館：○○○

○○○

利用したい施設名が表示されます。

もどる

④ 利用したい月日を指定し、「検索開始」を選択します。

期間設定

月日指定

月 日

曜日指定

月

火

水

木

金

土

日

祝

検索開始

- ⑤ 利用したい時間帯（または時間）に☑を入れ、「決定」を選択します。

施設空き状況

表示情報

〇〇〇

〇〇〇

2026年3月1日(日)

空き情報

9時 〇

11時 〇

13時 〇

15時 〇

決定

前日 翌日

もどる

- ⑥ 利用内容を入力します。必須項目である「利用人数」を入力し、「利用目的」を選択します。全て入力したら、「決定」を選択します。

予約確認画面

予約情報

〇〇〇

〇〇〇

2026年3月1日(日) 09:00 ~ 11:00

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数

半角数字で入力

利用目的

-未選択-

催物名

全角文字で入力

利用内容

本番

練習

お気に入りに追加

決定

取消

- ⑦ 予約が完了しました。
 予約申込の確認メールについて、必要であれば「はい」を、必要がなければ「いいえ」を選択してください。

予約結果画面

予約番号	〇〇〇	※ 9桁の予約番号が表示される
利用料金	0円	
富津公園	・ 〇〇〇の予約をキャンセルする場合は、〇〇 管理事務所までご連絡ください。 ・ 利用料金は利用当日に確定しますので、当日お支払いをお願いいたします。 ・ ルールに基づいた利用でない場合は当日利用できません。ご了承ください。利用方法については事前にお問い合わせください。	
予約申込みの確認メールを送信しますか？		
はい		
いいえ		

※注意
 利用料金が0円と表示されますが、受付の際に所定の料金をお支払いいただきます。
 予めご了承ください。

3. 予約の確認方法

- ① 「ログインの方法」(P2)の手順でログインします。
 ② 「予約申込み確認」を選択すると、予約内容の確認ができます。

認証後メニュー	予約内容確認
<p>予約申込み</p> <p>予約申込み確認</p> <p>予約取消</p> <p>設備予約</p>	<p>2件の候補 1～2件を表示</p> <p>1 件目</p> <p>予約番号： 〇〇〇〇</p> <p>利用日： 〇/〇</p> <p>利用時間： 〇：00～〇：00</p> <p>館： 〇〇〇</p> <p>施設： 〇〇〇</p> <p>予約状態： 本予約</p> <p>概算料金： 0円</p> <p>2 件目</p> <p>予約番号： 〇〇〇〇</p> <p>利用日： 〇/〇</p> <p>利用時間： 〇：00～〇：00</p> <p>館： 〇〇〇</p> <p>施設： 〇〇〇〇〇</p> <p>予約状態： 本予約</p> <p>概算料金： 0円</p> <p style="text-align: right;">TOP画面へ</p>

4. お気に入り施設の登録方法

お気に入り登録をしたい施設の予約の手続きを進め、(P2 に記載の 2. 予約の方法の手順。)「予約の方法⑥」の画面で、「お気に入りに追加」を選択してチェックを入れると、登録が完了します。

予約確認画面

予約情報

〇〇〇
〇〇〇
2026年3月1日(日) 09:00 ~ 11:00

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数

半角数字で入力

利用内容

本番
 練習

お気に入りに追加

決定

取消

ログイン後の画面より「予約お気に入りに一覧・削除」から確認することができます。

認証後メニュー

予約申込み

予約申込み確認

予約取消

設備予約

抽選申込み

抽選申込み確認

抽選申込み取消

確認処理が必要な当選結果の確認

当選結果確認 (予約振替完了)

予約お気に入りに一覧・削除

お気に入り検索

1件の候補
1～1件を表示

予約お気に入りに

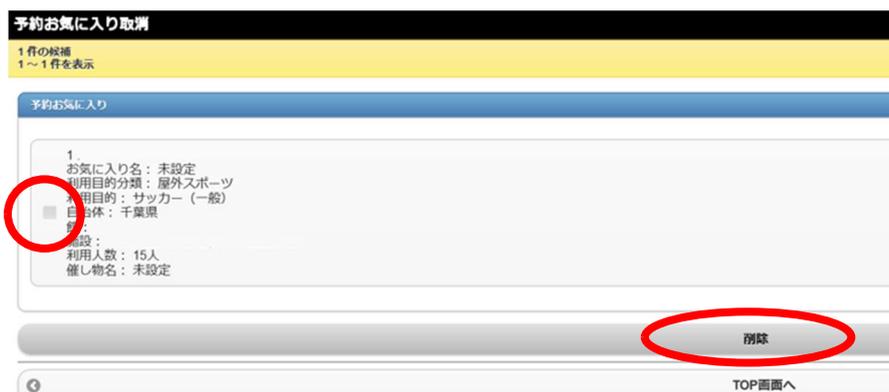
1.
利用目的分類：屋外スポーツ
利用目的：
 自治体：千葉県
館：
施設：
利用人数：15人

5. お気に入り施設登録の変更・削除の方法

- ① 「ログインの方法」(P2) の手順でログインをします。
- ② 「予約お気に入り一覧・削除」を選択します。



- ③ 予約お気に入りにチェックを入れ、削除を選択します。



- ④ 内容を確認し、削除を選択してください。

