

柏の葉公園公園センター会議室専用許可申請書

平成 年 月 日

柏の葉公園管理事務所長 様

次のとおり、柏の葉公園公園センター会議室を専用使用したいので、申請します。

なお、施設の使用にあたっては係員の指示に従うとともに、施設を破損または汚損した場合は現状復旧いたします。

1	使用年月日 及び時間	平成 年 月 日 曜日	時から 時まで	
2	使用施設	会議室No.1 (小会議室)	会議室No.2 (大会議室2/3)	会議室No.3 (大会議室1/3)
3	使用目的	会議室内での音の使用はできません。		
4	使用人員	人		
5	使用設備 および数量	テーブル	卓	
		椅子	脚	
6	団体名			
	代表申請者氏名			
	代表申請者住所			
	代表申請者 電話番号	()		
7	使用開始予定時刻	時 分		
8	備考			

使用料

円

※当日、利用開始前に支払い

注意事項

- ・当日連絡がなく、15分を経過した場合使用できなくなることもあります。
- ・申請書1枚につき、1団体の使用となります。
- ・消耗品(マジック等)の貸し出しはありません。各自でご用意ください。
- ・17時に正面玄関を施錠いたします。使用時間内に清掃してください。
(清掃用具は貸出しいたしますのでお申し出ください。)
- ・館内での事故・盗難等につきましては、一切の責任を負いかねます。