

一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書

平成 年 月 日

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者
(受 任 者)

一般競争入札（事後審査型）参加資格確認申請書の提出について

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を提出します。

なお、一般財団法人千葉県まちづくり公社財務規程第64条の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

1 公告年月日 平成 年 月 日

2 工 事 名

3 工 事 箇 所

4 入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名 _____

電話番号 _____ () _____ ファクシミリ番号 _____ () _____

5 資格確認申請項目

(1) 資格者名簿における格付（総合点数）	() 点
(2) 本店又は建設業法に基づく許可を得た営業所所在地 (千葉県内にある事務所)	

次の資料を添付すること。

(1) 建設業許可書の写し

(2) 建設業許可申請書の写し（当該営業所が確認できるページのみでよい）

※県内に本店のある者は、(2) は不要である。

留意事項

- (1) 提出された資格確認書類のみでは資格を判断できないとき、記載責任者に連絡してヒアリングを行う場合がある。
- (2) 工事概要等は、公告において明示した当該工事と同種の工事の施工実績についての的確に判断できる必要最小限の具体的項目を設定すること。
- (3) 代表者から委任を受けている場合は、申請者名は支店長等名で差し支えない。
- (4) 主任技術者を現場に専任で配置する必要がある入札（予定価格3,500万円以上（建築一式7,000万円以上））で、専任配置予定技術者が申請時に他工事に従事している場合は、「専任配置予定技術者の従事工事等の状況」に従事状況及び落札時の対応措置について記載してください。
落札後に技術者が配置できず、契約できない場合は指名停止等の恐れがあります。
なお、特段の理由なく提出した配置予定技術者を変更することはできません。

証明資料

落札候補者は、次の資料を提出期限日までに提出すること。

- (1) 専任配置予定技術者の従事工事等の状況
- (2) 当該技術者の資格を証明するもの及び社会保険標準報酬月額決定通知書の写し等
（他の者の氏名・報酬等は、マジックインク等で消すこと。）
【県内業者においては、経営事項審査技術職員名簿20005帳票（写）経審受付印済みのもので代用を可とする。】
- (3) 千葉県財務規則第107条の規定により入札保証金の免除を受けようとする場合は、それを証する過去の契約書かがみの写し又は入札保証金契約書の写し（公告において入札保証金を免除するとしている場合は添付を要しない。）
【以下は資格要件として必要とされている場合に提出してください。】
- (4) 同種工事の契約書かがみ等の写し（発注者・工事名・契約金額・工事期間・受注形態・工事概要・主たる構造等が確認できるもので、当初契約のみでよい。）
- (5) ISO9001又はISO14001の認証取得を示す登録証の写し

設計図書等の縦覧

設計図書等は、無償で配付するが、縦覧を希望する場合には、希望日時を電話等で申し込むこと。

落札候補者提出書類確認項目表（必ず確認して提出すること。）

項 目	確 認 欄
(1) 専任配置予定技術者の従事工事等の状況 【専任を要しない工事についても技術者の確認のため提出が必要】	
(2) 技術者の資格を証明するもの及び社会保険標準報酬月額決定通知書の写し 【県内業者においては、経営事項審査技術職員名簿20005帳票（写）経審受付印押印済みのもので代用を可とする。】	
(3) 入札保証金免除に係る過去の契約書かがみの写し等 （公告において、免除している場合は添付を要しない。） 【以下は資格要件として必要とされている場合に提出してください。】	
(4) 同種工事の契約書かがみ等の写し	
(5) ISO9001又はISO14001の認証取得を示す登録証の写し	