

別記第 1 号様式— 1 （工事用）

入 札 書

平成 年 月 日

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 高 梨 國 雄 様

住 所

氏 名 印

代理人氏名 印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の 1 0 0 分の 8 に相当する額を加算した金額をもって工事請負契約書（案）のとおり請負いたします。

¥ _____ 円也

工事箇所

工 事 名

別記第 2 号様式— 1 （工事用）

委 任 状

平成 年 月 日

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 高 梨 國 雄 様

住 所

氏 名

印

私は都合により（ 印）を代理人として定め、下記工事の入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

工事箇所

工 事 名

別記第 3 号様式— 1 （工事用）

誓 約 書

平成 年 月 日

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 高 梨 國 雄 様

住 所

氏 名

印

代理人氏名

印

工事箇所

工 事 名

上記工事の入札に際し、連合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

別記第4号様式—1（工事用）

入 札 辞 退 届

工事等の名称 _____

上記について

[	入札参加資格がある旨の確認	]	受けましたが、
	指名		

別紙理由により入札参加を辞退します。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 高 梨 國 雄 様

- 注意
- 1 この届出は、入札執行前に契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到着するものに限る。）してください。
 - 2 入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。
 - 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。
 - 4 入札を無断で辞退することがないように十分ご留意ください。

別紙理由

入 札 辞 退 理 由

- 1 手持ち業務が多く、さらに工事を受注することが困難である。
(向こう か月程度)
- 2 この工事を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合は個人）の都合による。
- 5 その他
()

- 注意 1 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
2 辞退理由のうち、該当するものに○をつけてください。
3 辞退理由 1 の場合には、受注困難である月数を記入してください。
4 辞退理由 5 の場合には、簡潔に理由を記入してください。

別記第4号様式—2（委託業務用）

入 札 辞 退 届

業務等の名称 _____

上記について指名を受けましたが、別紙理由により入札参加を辞退します。

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

一般財団法人千葉県まちづくり公社
理事長 高 梨 國 雄 様

- 注意
- 1 この届出は、入札執行前に契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到着するものに限る。）してください。
 - 2 入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。
 - 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。
 - 4 入札を無断で辞退することがないように十分ご留意ください。

別紙理由

入 札 辞 退 理 由

- 1 手持ち業務が多く、さらに業務を受注することが困難である。
(向こう か月程度)
- 2 この業務を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合は個人）の都合による。
- 5 その他
()

- 注意 1 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
2 辞退理由のうち、該当するものに○をつけてください。
3 辞退理由 1 の場合には、受注困難である月数を記入してください。
4 辞退理由 5 の場合には、簡潔に理由を記入してください。